

## Notice documentation scolaire

La documentation relative à votre établissement est une source de données importante pour l'équipe d'évaluation. Afin de lui en permettre la consultation, nous aurions besoin d'obtenir les droits d'accès à l'ensemble du système d'archivage électronique interne de votre école (Intra-net, SharePoint).

En cas d'incertitude, n'hésitez pas à vous adresser rapidement au ZEM CES, de façon à éviter une charge de travail inutile (043 255 10 80, [secretariat@zemces.ch](mailto:secretariat@zemces.ch)).

### Quand?

Evaluations par étapes :	env. 6 mois	avant la première collecte de données
Evaluations compactes :	env. 4 mois	avant les visites d'évaluation Digitaler Zugang

### Accès électroniques

Merci d'octroyer les accès électroniques nécessaires à l'équipe d'évaluation en envoyant – par e-mail au ZEM CES – les données de connexion individuelles pour les quatre membres de l'équipe.

### Documentation nécessaire selon le mandat

L'équipe souhaite accéder aux documents suivants:

#### Pour les aspects institutionnels :

- Documents concernant les offres de l'école
- Rapports annuels, programmes annuels des 5-6 années précédentes
- Organigramme, charte, concept pédagogique
- Aperçu des projets récents de développement de la qualité et de développement scolaire
- Statistiques d'établissement : enseignant·e-s (nombre, type de poste, dotation, branches) ; personnel administratif et technique ; élèves (admissions, classes, etc.); direction (taux, etc.)

#### Pour le thème à choix :

- Formulaire : questions-clés sur le thème à choix
- Autres documents : concepts, planification, cadre de référence, situation antérieure, etc.

#### Pour la gestion de la qualité :

- Formulaire : questions-clés sur la gestion de la qualité
- Concept de gestion de la qualité, principes qualité / exigences en matière de qualité
- Responsables du développement de la qualité (organes, personnes, tâches, ressources)

Eventuellement d'autres documents jugés utiles.

### **Question complémentaires de l'équipe d'évaluation au sujet de la documentation**

Il se pourrait que la ou le responsable de l'équipe souhaite des informations supplémentaires que l'équipe d'évaluation estime intéressantes et qui n'ont pas pu être trouvées.

### **Confidentialité**

Toutes les informations seront traitées de façon confidentielle et ne seront accessibles que par le ZEM CES et l'équipe d'évaluation. Les documents et les données collectés seront détruits une fois l'évaluation terminée.