

**GRUNDSHEMA KOMPAKT-EVALUATIONEN**

**1. VORBEREITUNG**

Schritte	Beteiligte	Zeitachse
<p><b>Inhalte festlegen</b></p> <p><i>Inhalte festlegen: Fokusthema und/oder Qualitätsmanagement</i>  <i>Terminplanung machen</i>  <i>Mitglieder des Evaluationsteams mandatieren</i></p>	<b>Schule, Amt, IFES IPES</b>	bis -9 Mt.
<p><b>Zustellen der Schuldokumentation</b></p> <p><i>Basisdokumente gedruckt; Intranet-Zugang für das Evaluationsteam</i>  <i>Qualitätsmanagement: evtl. Selbsteinschätzung (Q2E, kantonal)</i>  <i>Bei Fokusthemen: Leitfragen</i></p>	<b>Schulleitung, IFES IPES</b>	bis -4 Mt.

**2. DURCHFÜHRUNG**

<p><b>Sitzung zur Auftragsklärung</b></p> <p><i>Konkretisierung der Inhalte, insbesondere der Leitfragen für das Fokusthema</i>  <i>Zusammenstellung der Befragtengruppen</i>  <i>Evaluationsplan vor Ort</i>  <i>Operative Vorbereitung der Befragungen</i></p>	<b>Evaluationsteam, Schulleitung</b>	-3 Mt.
<b>Evaluationsbesuche vor Ort (2-3 Tage)</b>		<b>0</b>
<p><b>Berichtsbesprechung</b></p> <p><i>Aufbau des Evaluationsberichts:</i>  <i>Qualitätsmanagement: Kernaussagen/Erläuterungen, Kommentare, Handlungsempfehlungen, evtl. Einschätzung der 9 Dimensionen von Q2E</i>  <i>Fokusthema: Leitfragen, Antworten, Kommentare, Handlungsempfehlungen</i></p>	<b>Evaluationsteam, Schulleitung</b>	+3 Mt.
<p><b>Evaluationsbericht (redigierte Endversion) an vereinbarte Empfänger</b></p>	<b>IFES IPES</b>	+4 Mt.

**3. NACHBEARBEITUNG**

<p><b>Nutzung der Evaluationsergebnisse</b></p> <p><i>Interne Kommunikation</i>  <i>Geeignete Ziele und Massnahmen diskutieren und festhalten</i>  <i>Nachbesprechung der Evaluation im Rahmen der kantonalen Governance</i></p>	<b>Schulleitung, Amt</b>	bis +9 Mt.
--	--------------------------	------------