

# INFORMATIONS POUR LES PAIRS

---

## INFORMATIONS POUR LES PAIRS

### 1. CONTENU DE L'ÉVALUATION

Une évaluation externe d'école comprend, suivant le mandat confié à l'IPES, l'évaluation de la gestion de la qualité de l'école et / ou ce que l'on appelle un thème à choix :

- Thème à choix  
Évaluation d'un thème, généralement choisi par l'école (parmi l'offre de thèmes à choix proposés par l'IPES ou formulé par l'établissement lui-même), en lien avec l'enseignement ou orienté vers l'établissement en tant qu'entité
- Gestion de la qualité  
Évaluation de la gestion de la qualité de l'école (en regard du profil qualité de l'école ou de ses exigences en termes de qualité, mais aussi en fonction des conditions cadres définies par le canton ; éventuellement d'après le modèle Q2E)

### 2. LES TÂCHES DES PAIRS

Les équipes d'évaluation de l'IPES se composent généralement de quatre personnes, qui assument les rôles suivants :

- Chef-fe de l'équipe d'évaluation
- Évaluateur/trice
- Pair pour le compte de l'école
- Pair pour le compte de l'IPES

Les personnes chargées d'assumer le rôle de chef-fe d'équipe et d'évaluateur/trice sont des collaborateurs ou collaboratrices scientifiques de l'IPES ainsi que des expert-e-s externes de l'évaluation expérimenté-e-s. Ces personnes sont responsables de la structure de l'évaluation ainsi que de l'élaboration des instruments d'enquête, du plan d'évaluation de même que du rapport.

Les pairs sont généralement des membres de la direction ou des responsables de la qualité d'autres écoles du degré secondaire II. Leur perspective en tant que spécialistes de la formation proches de la pratique est ainsi mise au service de l'évaluation. Leurs tâches comprennent :

- Étude individuelle de la documentation réunie par l'école (sur papier et en format électronique) : le fait d'examiner les documents fournis permet d'ajuster la manière de procéder et les instruments d'enquête au contexte qui est propre à l'école faisant l'objet de l'évaluation. La notice de documentation scolaire propose une liste de vérification pour la préparation de la documentation à fournir, y compris des questions d'évaluation typiques sur les différents chapitres. Ce document peut faciliter l'étude de la documentation en servant d'aide à la structuration.
- Participation à la séance de préparation commune de l'équipe d'évaluation à l'IPES. La planification et les outils d'évaluation sont définis par le ou la chef-fe d'équipe, et discutés lors de la séance de préparation.
- Visites d'évaluation sur place : les visites d'évaluation sur place sont généralement synonymes de longues journées de travail. Suivant les cas, les entretiens individuels, les entretiens

de groupe et les colloques d'appréciation sont complétés par d'autres méthodes (enquête en ligne, shadowing<sup>1</sup>).

- Compte-rendu ouvert des entretiens et des colloques d'appréciation (en allemand uniquement) ; le compte-rendu établi est à chaque fois visible pour les participant-e-s (chevalet de conférence ou vidéoprojecteur). Les compte-rendus servent de base de données pour l'élaboration du rapport d'évaluation.
- D'entente avec le ou la chef-fe d'équipe, les pairs peuvent aussi eux-mêmes/elles-mêmes assumer le rôle de modérateur ou de modératrice.
- Participation à la séance d'analyse de l'équipe d'évaluation à l'IPES : densification et interprétation des données d'évaluation en équipe, élaboration des principaux énoncés pour le rapport d'évaluation.
- Relecture critique du rapport d'évaluation rédigé par le ou la chef-fe d'équipe et l'évaluateur/trice.
- Participation à la discussion finale au sujet du rapport au sein de l'équipe d'évaluation (à l'IPES) ainsi qu'à la réunion organisée pour discuter du rapport avec la direction élargie de l'établissement (à l'école).
- Traitement professionnel de données confidentielles.
- Le budget-temps nécessaire à la collaboration en qualité de pair correspond à environ 6 jours de travail répartis sur 4-5 mois.

### 3. ATTESTATION DE FORMATION CONTINUE

Les personnes fonctionnant comme pairs se familiarisent avec la manière de procéder de l'IPES et prennent activement part à un processus d'évaluation complet. La collaboration en tant que pair implique de passer d'une perspective intérieure axée sur sa propre école à un regard extérieur porté sur une autre institution de formation, et elle permet d'obtenir un aperçu détaillé d'une autre école du degré secondaire II.

Le fait de fonctionner en tant que pair au sein d'une équipe d'évaluation de l'IPES constitue une forme pratique de formation continue dans les domaines de la gestion de la qualité et de l'évaluation externe au degré secondaire II. Les personnes ayant participé en tant que pairs reçoivent une attestation écrite de formation continue.

### 4. CLARTÉ DES RÔLES

Pour pouvoir accomplir les tâches qui incombent à un pair et assurer la clarté des rôles, il est important d'avoir une certaine distance avec l'école en question. Une trop grande proximité avec l'école ou une trop grande familiarité avec certaines personnes de l'école s'avérera gênante pour l'évaluation externe, et ce pour plusieurs raisons :

- Connaître personnellement des enseignant-e-s interrogé-e-s peut donner lieu à des conflits de rôle lors de la réalisation des entretiens.

---

<sup>1</sup> *Shadowing* : les membres de l'équipe d'évaluation effectuent des visites d'observation pendant les cours, puis mènent des entretiens approfondis avec les élèves qui étaient présents.

- Des liens personnels trop étroits ou une forte amitié avec des personnes faisant partie de la direction de l'établissement peut entraîner des problèmes au niveau des rôles assumés par toutes les personnes impliquées.
- Cette même problématique concerne également les personnes qui exercent une fonction publique dans la région de l'école et qui, au niveau institutionnel ou politique, sont liées à l'école.
- La participation à l'évaluation externe sera moins intéressante pour le pair lui-même et lui apportera moins s'il connaît déjà trop bien l'établissement, car pour la plupart des pairs, le fait de découvrir le fonctionnement d'une autre école constitue un grand enrichissement.
- Le processus d'analyse collective mené par l'équipe formée de quatre membres se trouvera perturbé si l'une des personnes en sait largement plus sur l'école que les autres membres de l'équipe d'évaluation.

Les personnes fonctionnant comme pairs sont donc priées de signaler les éventuels liens particuliers qu'elles pourraient avoir avec l'école en question.

## **5. REMBOURSEMENT DES FRAIS ET INDEMNITÉ DE SÉANCE**

Les frais de déplacement et de restauration peuvent être facturés selon le règlement relatif au remboursement des frais.

Si, pour des questions géographiques, des nuitées à l'hôtel sont à prévoir, c'est le secrétariat de l'IPES qui se charge de faire directement les réservations d'hôtel nécessaires et de régler la note. Le ou la chef-fe d'équipe transmet la demande au secrétariat de l'IPES suite à la première séance de l'équipe.

Les personnes fonctionnant comme pairs reçoivent de plus une indemnité forfaitaire de CHF 1'000.–.

## **6. AUTRES INFORMATIONS**

En consultant le site web [www.ifes-ipes.ch](http://www.ifes-ipes.ch), vous trouverez d'autres informations détaillées sur l'IPES et sur ses prestations.

Nous nous tenons également volontiers à votre disposition pour répondre personnellement à vos questions.

## **CONTACT**

IFES IPES

Institut pour l'évaluation externe des écoles du degré secondaire II

Stampfenbachstrasse 117

8006 Zurich

043 255 10 80

[secretariat@ifes-ipes.ch](mailto:secretariat@ifes-ipes.ch)

[www.ifes-ipes.ch](http://www.ifes-ipes.ch)