

INFORMAZIONI PER I PARI

5 ottobre 2016

INDICE

1	Contenuto della valutazione.....	3
2	Compiti dei pari.....	3
3	Attestato di formazione specialistica	4
4	Chiarezza dei ruoli.....	4
5	Iter di valutazione e impegno temporale come pari	5
6	Rimborso spese e gettone di presenza	6
7	Ulteriori informazioni.....	6

INFORMAZIONI PER I PARI

1. CONTENUTO DELLA VALUTAZIONE

La valutazione esterna comprende, a seconda dell'incarico ricevuto da IPES, la valutazione del sistema di gestione della qualità della scuola e/o il cosiddetto ambito tematico:

- Ambito tematico
Valutazione di un tema, di norma scelto dalla scuola, riferito alla didattica o orientato alla scuola nel suo insieme (tema incluso nell'offerta degli ambiti tematici di IPES o formulato autonomamente)
- Gestione qualità
Valutazione del sistema di gestione della qualità della scuola (in conformità all'immagine guida della qualità e/o ai criteri di qualità della scuola e alle disposizioni quadro del cantone; eventuale Q2E)

2. COMPITI DEI PARI

I team di valutazione di IPES sono di norma formati da quattro persone che rivestono i seguenti ruoli:

capo gruppo del team di valutazione

valutatrice/valutatore

pari della scuola

pari di IPES

Come capo gruppo e valutatrice/valutatore vengono incaricati i collaboratori scientifici di IPES ed esperti di valutazione esterni qualificati. Queste persone rispondono dell'impianto del processo di valutazione e dell'elaborazione degli strumenti per lo svolgimento delle inchieste, del piano di valutazione e del rapporto.

I pari sono di norma collaboratori della direzione d'istituto e della direzione qualità di altre scuole del livello secondario II. In qualità di esperti della formazione di tipo pratico, i pari si fanno portatori delle loro prospettive nel processo di valutazione. I loro compiti comprendono:

esame del fascicolo individuale relativo alla documentazione della scuola (in formato cartaceo e digitale): l'esame del fascicolo consente di adeguare la procedura e gli strumenti per lo svolgimento delle inchieste alla scuola da sottoporre a valutazione, inserita nel suo contesto specifico.

La Guida "Portfolio scolastico"¹ prevede una check list per la predisposizione della documentazione, incluse le domande di valutazione tipiche riferite ai singoli capitoli. Questo documento può fungere da ausilio alla strutturazione del processo e facilitare l'esame del fascicolo;

partecipazione alla riunione preparatoria comune del team di valutazione presso IPES. La programmazione della valutazione e gli strumenti di valutazione vengono predisposti dalla direzione del team e discussi in occasione della riunione preparatoria;

¹ http://www.ifes-ipes.ch/fileadmin/content/public_downloads/Operatives_Evaluationen/Leitfaden_Schulportfolio_150124.pdf

visite di valutazione sul posto: le visite di valutazione sul posto richiedono in genere lunghe giornate di lavoro. A seconda delle necessità, oltre alle interviste individuali, alle interviste di gruppo e ai colloqui di valutazione si ricorre anche ad altri metodi (inchieste online, shadowing²);

verbalizzazione aperta delle interviste e dei colloqui di valutazione³: il verbale di volta in volta redatto è a disposizione dei partecipanti che ne possono prendere visione (con flip chart o videoproiettore). I verbali servono da base di dati per la stesura del rapporto di valutazione;

di concerto con la direzione del team, i pari possono anche occuparsi autonomamente dell'attività di moderazione;

partecipazione alla riunione di valutazione del team presso IPES: compressione e interpretazione dei dati di valutazione all'interno del team, elaborazione dei passaggi principali per il rapporto di valutazione;

lettura critica di controllo del rapporto di valutazione, redatto dalla direzione del team e dall'esperto di valutazione;

partecipazione al colloquio conclusivo sul rapporto di valutazione in seno al team (presso IPES) e al colloquio sul rapporto di valutazione con la direzione d'istituto allargata (presso la scuola);

gestione professionale dei dati confidenziali.

3. ATTESTATO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA

I pari imparano a conoscere la procedura IPES e partecipano attivamente a un processo completo di valutazione. La collaborazione come pari comprende il passaggio dalla prospettiva interna della propria scuola a una prospettiva esterna di un'altra istituzione operante nel campo della formazione e consente di esaminare più approfonditamente un'altra scuola di livello secondario II.

La collaborazione come pari in un team di valutazione IPES rappresenta una formazione continua di tipo pratico nei settori della gestione della qualità e della valutazione esterna al livello secondario II. I pari ricevono un attestato scritto di formazione specialistica.

4. CHIAREZZA DEI RUOLI

Per adempiere i compiti di pari e tutelare il principio della chiarezza dei ruoli è importante mantenere una certa distanza dalla scuola. Un legame troppo stretto con la scuola o un'eccessiva confidenza con singoli soggetti intralcia per certi aspetti la valutazione esterna:

la conoscenza personale di un insegnante può comportare un conflitto di ruolo nello svolgimento delle inchieste;

una conoscenza o un'amicizia personale troppo stretta con i dirigenti della scuola può comportare problemi di chiarezza dei ruoli tra tutti i soggetti coinvolti;

lo stesso problema si presenta per le persone che ricoprono una carica pubblica nell'ambito della scuola e sono legate alla scuola a livello istituzionale o politico;

la partecipazione alla valutazione esterna è meno interessante e proficua per i pari se conoscono già

² Shadowing: i componenti del team di valutazione osservano le lezioni ed effettuano successive interviste di approfondimento con gli alunni coinvolti.

³ http://www.ifes-ipes.ch/fileadmin/content/public_downloads/Methodik_Evaluationen/Keller_et_al_Die_Ratingkonferenz_2012.pdf.

bene la scuola, questo perché per la maggior parte dei pari il vantaggio maggiore sta nel conoscere una nuova scuola;

il processo conoscitivo comune del team formato da quattro componenti viene intralciato se una delle persone dispone di molte più conoscenze su una scuola rispetto ai restanti componenti del team di valutazione.

I pari sono cortesemente pregati di indicare se eventualmente hanno un legame particolare con la scuola.

5. ITER DI VALUTAZIONE E IMPEGNO TEMPORALE COME PARI

Iter	Fase di lavoro	Tempo in giorni lavorativi (GL)
Circa 4 mesi prima delle visite di valutazione	Esame individuale del portfolio scolastico, inviato a mezzo posta	0,5 GL
4-6 settimane prima delle visite di valutazione	Riunione preparatoria del team di valutazione presso IPES a Zurigo	1 GL
	Visite di valutazione presso la scuola (numero di giorni: a seconda delle dimensioni della scuola e del tipo di valutazione, in genere 2 giorni)	2 GL
1-2 settimane dopo le visite di valutazione	Riunione di valutazione del team presso IPES a Zurigo	1 GL
4-5 settimane dopo le visite di valutazione	Lettura di controllo individuale del rapporto scritto	0,5 GL
6-7 settimane dopo le visite di valutazione	Discussione e approvazione del rapporto di valutazione in seno al team di valutazione presso IPES	0,5 GL
Circa 3 mesi dopo le visite di valutazione	Discussione del rapporto di valutazione con la direzione d'istituto (allargata) presso la scuola	0,5 GL

Totale di giorni di lavoro previsti per lo svolgimento della valutazione: 6 GL

Dopo la conclusione della valutazione	Restituzione del portfolio scolastico a IPES o direttamente alla direzione d'istituto (conferma di restituzione a IPES)	
	Fatturazione e nota spese in conformità al regolamento delle spese IPES, all'attenzione della segreteria IPES	

6. RIMBORSO SPESE E GETTONE DI PRESENZA

Le spese di viaggio e vitto possono essere fatturate in conformità al regolamento delle spese. Qualora per la posizione geografica sia opportuno pernottare in hotel, le necessarie prenotazioni in albergo saranno effettuate e pagate direttamente dalla segreteria di IPES. La direzione del team trasmette alla segreteria di IPES, al termine della prima riunione del team, il rispettivo incarico.

Nell'ambito delle valutazioni, con visita da effettuare a partire dall'1 gennaio 2017, i pari ricevono anche un gettone di presenza forfettario di 1.000,00 franchi.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Sul sito www.ifes-ipes.ch si trovano tante altre informazioni dettagliate sull'IPES e sui servizi che offre.

Siamo a completa disposizione anche per fornirvi informazioni personalmente.

Direzione IPES

Ivo Schorn, Dr. phil. II	schorn@ifes-ipes.ch	043 255 10 81
Tom Burri, lic. phil. I	burri@ifes-ipes.ch	043 255 10 82

Contatto

IFES IPES
Istituto per la valutazione esterna delle scuole di livello secondario II
Stampfenbachstrasse 117
8006 Zürich
043 255 10 80
sekretariat@ifes-ipes.ch
www.ifes-ipes.ch